

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO I INDYWIDUALNEGO
„APEIRON” w KRAKOWIE**

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW



Kraków 2021

Spis treści

- § 1. Zakres regulacji
- § 2. Słowniczek
- § 3. Podział środków
- § 4. Rodzaje stypendiów
- § 5. Właściwe organy
- § 6. Komisje stypendialne
- § 7. Przyznanie świadczenia
- § 8. Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
- § 9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych
- § 10. Zapomoga
- § 11. Stypendium rektora
- § 12. Warunki uzyskania stypendium rektora
- § 13. Osiągnięcia naukowe i sportowe
- § 14. Braki formalne
- § 15. Przepisy końcowe

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) tworzy się niniejszy

Regulamin świadczeń dla studentów

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 2) szczegółowe kryteria, tryb przyznawania świadczeń oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów nie obejmuje stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 2. Słowniczek

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
- 2) Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- 3) ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 ze zm.);
- 4) WSBPI „Apeiron” lub uczelnia – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie;
- 5) Rektor – rektor, o którym mowa w § 34 Statutu;
- 6) Kanclerz – kanclerz, o którym mowa w § 46 Statutu;
- 7) Kwestor – kwestor, o którym mowa w § 47 Statutu;
- 8) Statut – nadany przez Założyciela 28 września 2020 r. decyzją nr 1/2019/2020, ogłoszony przez Rektora dnia 28 września 2020 r. obwieszczeniem nr 1/2019/2020, ze zm.;
- 9) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych I lub II stopnia;
- 10) studia – prowadzone w uczelni studia wyższe I lub II stopnia, których ukończenie implikuje posiadanie wykształcenia wyższego;
- 11) studia I stopnia – studia licencjackie, których ukończenie skutkuje uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 12) studia II stopnia – studia, których ukończenie skutkuje uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
- 13) rok akademicki – rok, o którym mowa w § 10 ust. 1 Statutu;
- 14) serwis USOSWeb uczelni – serwis internetowy przeznaczony dla studentów i pracowników uczelni zawierający dane oparte na informacjach zgromadzonych w bazie danych systemu elektronicznego USOS Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, o adresie: <https://usosweb.apeiron.edu.pl/>.

§ 3. Podział środków

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora i w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków funduszu stypendialnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki funduszu stypendialnego przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Podział środków, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze decyzji wydawanej nie później niż do 31-go dnia października na dany rok akademicki.
4. Podział środków, o których mowa w ust. 1, poprzedzony zostaje prognozą podziału przygotowaną przez Kwestora.
5. W decyzji, o której mowa w ust. 3, określa się w szczególności wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej dla studentów na dany rok akademicki oraz zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 4. Rodzaje stypendiów

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane pod warunkiem, że znajdują pokrycie w funduszu stypendialnym, o którym mowa w art. 412 i n. ustawy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie i ustawie, do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej dla studentów uprawnieni są na równych zasadach studenci wszystkich kierunków, poziomów kształcenia, form i lat studiów.

§ 5. Właściwe organy

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora albo powołane na wniosek samorządu studenckiego komisje stypendialne, w pierwszej instancji komisję stypendialną, w drugiej – odwoławczą komisję stypendialną.
2. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, które wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
5. Do decyzji wydawanych w związku z przyznaniem lub odmowa przyznania świadczenia stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6. Komisje stypendialne

1. Komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną powołuje wraz z przekazaniem uprawnień w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, Rektor na każdy rok akademicki.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, orzekają w zespołach trzyosobowych. W skład zespołu orzekającego komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi po dwóch przedstawicieli studentów oraz po jednym przedstawicielu uczelni.
3. W skład przedstawicieli studentów, o których mowa w ust. 2, wchodzi jeden przedstawiciel studentów studiów I stopnia oraz jeden przedstawiciel studentów studiów II stopnia. Przedstawiciele

studentów wyłania samorząd studencki, przy czym do każdej z komisji na dany rok akademicki, samorząd studencki deleguje po trzech studentów ze studiów I i II stopnia.

4. Każdy kandydat z grona studentów na członka komisji stypendialnej składa pisemne oświadczenie o niekaralności i nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego. Oświadczenie wnosi się na druku stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
5. Członek składu orzekającego komisji stypendialnej składa oświadczenie w sprawie nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych studentów i ich rodzin, do których uzyska dostęp podczas pracy na posiedzeniach komisji stypendialnej.
6. Nie dopuszcza się członkostwa zarówno w komisji stypendialnej, jak i odwoławczej komisji stypendialnej.
7. Ukonstytuowanie się komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej następuje najpóźniej do 31 października.
8. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna zbierają się w zależności od potrzeb.
9. Przewodniczącym komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej jest każdorazowo przedstawiciel uczelni.
10. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy podejmowanie skutecznych działań organizacyjno-technicznych gwarantujących sprawne i merytorycznie poprawne wykonywanie przez komisję ustawowych i regulaminowych zadań, a zwłaszcza:
 - 1) kierowanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości do Kwestora, w celu wyliczenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta;
 - 2) wyznaczanie zespołów orzekających, zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 6;
 - 3) dokonywanie zmian w składzie zespołów orzekających w razie zaistnienia przyczyn prawnych lub faktycznych, uniemożliwiających członkom zespołów orzekanie w nich;
 - 4) wyznaczanie terminów posiedzeń zespołów orzekających i kierowanie spraw na te posiedzenia;
 - 5) kierowanie obradami zespołu orzekającego i czuwanie nad treścią protokołów sporządzanych z obrad;
 - 6) dbanie, aby sposób podejmowania decyzji i jej strona formalna odznaczały się poprawnością;
 - 7) niezwłoczne przekazywanie decyzji do wykonania.
11. Student wnoszący o przyznanie pomocy materialnej ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu każdej z komisji w takim zakresie, w jakim dotyczy jego wniosku. O terminie, miejscu i godzinie posiedzenia oraz o uprawnieniach studenta do udziału w nim – należy go powiadomić: telefonicznie, mailowo albo poprzez umieszczenie komunikatu na stronie serwisu USOSWeb uczelni. Niestawiennictwo prawidłowo zawiadomionego studenta na posiedzenie nie tamuje rozpoznania sprawy.
12. Jeżeli student stawi się na posiedzenie, o którym mowa w ust. 11, ma prawo do poprawiania swego wniosku oraz do składania oświadczeń i stosownych dokumentów. Komisja może uznać za obowiązkową obecność studenta na posiedzeniu. Wówczas zobowiązany jest on do udzielenia komisji stosownych wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów.
13. Z przebiegu posiedzenia spisuje się protokół, który może być sporządzony w odniesieniu do każdej indywidualnej sprawy stypendialnej, albo zbiorczo – do wszystkich rozpoznawanych podczas posiedzenia w danym dniu. Protokół z obrad zespołów orzekających sporządza protokolant, którym może być pracownik odpowiednio dziekanatu Wydziału/Filii, Kancelarii Rektora, albo jeden z członków zespołu, wyznaczony przez jego przewodniczącego. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu, a jeżeli sporządza go osoba spoza składu orzekającego – także ona. Decyzję wydaną przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji.
14. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna podejmują decyzje zwykłą większością głosów. Protokolant niebędący członkiem zespołu orzekającego może być obecny przy głosowaniu, jeżeli przewodniczący komisji nie postanowi inaczej.
15. Niezbędną obsługę biurową i organizacyjną każdej z komisji zapewnia Rektor.

§ 7. Przyznanie świadczenia

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, odbywa się na wniosek studenta, składany we właściwym dziekanacie Wydziału/Filii. Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać drogą korespondencyjną. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego, jeżeli zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Zasadą jest, że wnioski, o których mowa w ust. 1, wnosi się odpowiednio wg. wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, dołącza się odpowiednie do rodzaju wniosku załączniki i oświadczenia. Dokumenty należy przedłożyć w oryginale albo kserokopii (oryginał dokumentu do wglądu). Kopię dokumentu może uwierzytelnić pracownik dziekanatu Wydziału/Filii przyjmujący wniosek, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. Dokumenty składane w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać w terminach:
 - 1) na dany rok akademicki lub na semestr zimowy danego roku akademickiego – od 1 do 28 października;
 - 2) na semestr letni danego roku akademickiego – od 1 do 28 marca.
5. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, także po upływie terminów, o których mowa w ust. 4. W takim przypadku stypendium zostaje przyznane od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek lub dostarczono brakujące dokumenty, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem, że jeżeli środki finansowe przeznaczone na stypendia zostały wcześniej rozdysponowane, odmawia się przyznania świadczenia.
6. Wnioski o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, składa się nie później niż do upływu trzech miesięcy licząc od dnia zdarzenia powodującego trudną sytuację życiową.
7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
8. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy, tym tytuł uzyskany za granicą:
 - a. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
9. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
10. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, nie przysługują studentowi, o którym mowa w art. 447 ustawy oraz przebywającemu na urlopie od zajęć, o którym mowa w § 32 Regulaminu studiów.
11. Stypendia, o których mowa § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, są przyznawane na okres:
 - 1) roku akademickiego – w przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek w terminie określonym w ust. 4 pkt 1 i nie znajduje się na ostatnim semestrze studiów;
 - 2) semestru – w przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek w terminie określonym w ust. 4 pkt 1 i znajduje się na ostatnim semestrze studiów oraz w przypadku, gdy student złoży wniosek w terminie określonym w ust. 4 pkt. 2.
12. Stypendia, o których mowa § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, przyznane na rok akademicki są wypłacane przez 10 miesięcy – od października do lipca, przyznane na semestr są wypłacane przez 5 miesięcy – od października do lutego, gdy student znajduje się na ostatnim semestrze studiów i zło-

żył kompletny wniosek w terminie określonym w ust. 4 pkt 1 lub od marca do lipca, gdy student złożył kompletny wniosek w terminie określonym w ust. 4 pkt 2.

13. Stypendia, o których mowa § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, są wypłacane przelewem na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy, co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca, w okresie, na który zostały przyznane, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wypłata świadczenia następuje po odebraniu przez studenta decyzji o przyznaniu stypendium oraz złożeniu oświadczenia o niepobieraniu świadczenia na innym kierunku studiów;
 - 2) jeżeli komisja stypendialna wyda decyzję w sprawie przyznania świadczenia np. w listopadzie albo grudniu danego roku akademickiego, to pierwszy przelew stypendium następuje po spełnieniu warunku z pkt. 1, z wyrównaniem za okres od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, do aktualnego miesiąca, za które przysługuje świadczenie.
14. Wypłata świadczenia za dany miesiąc następuje, gdy znajduje pokrycie w środkach zgromadzonych w funduszu stypendialnym. W sytuacji, gdy uczelnia nie otrzymała w danym miesiącu transzy dotacji z Ministerstwa Edukacji i Nauki i w funduszu nie ma środków na wypłatę stypendiów dla studentów, wypłata świadczenia za dany miesiąc następuje z opóźnieniem, niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji. O braku środków na wypłaty studenci zostają poinformowani poprzez umieszczeniu komunikatu na stronie serwisu USOSWeb uczelni.
15. Świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wypłacane jest jednorazowo przelewem na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy, po odebraniu przez studenta decyzji o przyznaniu świadczenia oraz złożeniu oświadczenia o niepobieraniu świadczenia na innym kierunku studiów.
16. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Rektora albo komisję stypendialną o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
17. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 ustawy.

§ 8. Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
 - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki – w przypadku studentów, którzy na stałe zamieszkują poza miejscem studiowania i wynajmują pokój w domu studenckim, pokój w mieszkaniu lub mieszkanie w miejscu studiowania;
 - 2) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
4. O stypendium, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie mogą starać się cudzoziemcy niewymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy.
5. Do wniosku, o przyznanie stypendium socjalnego załącza się dokumenty poświadczające sytuację materialną studenta i jego rodziny zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do niniejszego regulaminu oraz podpisaną przez studenta i każdego członka rodziny studenta wymienionego we wniosku klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Ponadto osoba, której dane wrażliwe zostały dołączone do wniosku składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych (załącznik nr 6 do regulaminu).
6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy załączyć dokumenty, o których mowa w ust. 5, oraz dokumenty poświadczające okoliczności opisane we wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego.

7. Wyliczenia dochodu stanowiącego podstawę przyznania lub odmowy przyznania świadczenia dokonuje Kwestor, na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta ubiegającego się o świadczenie.
8. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, niezwłocznie powiadamia Rektora albo komisję stypendialną o wystąpieniu wszelkich okoliczności mających wpływ na dalsze pobieranie stypendium, w szczególności o zmianie składu rodziny, utracie lub uzyskaniu dochodu (załącznik nr 11 do regulaminu).

§ 9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych załącza się odpis stosownego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych oraz podpisaną przez studenta klauzulę informacyjną (załącznik nr 6 do regulaminu).
3. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać zróżnicowana w zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres, o którym mowa w § 7 ust. 11, przy czym nie dłużej niż na czas, na który wydano stosowne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
5. Student informuje niezwłocznie uczelnię o każdej zmianie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Zmiana orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, może powodować zwiększenie lub zmniejszenie przyznanego świadczenia.

§ 10. Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może zostać przyznana na wniosek samorządu studenckiego za zgodą studenta.
3. Do zdarzeń, które mogą uzasadniać przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) powódź;
 - 2) pożar;
 - 3) poważną kradzież;
 - 4) ciężką chorobę studenta;
 - 5) ciężką chorobę lub śmierć członka rodziny studenta;
4. Zdarzenie uzasadniające otrzymanie przez studenta zapomogi powinno zostać odpowiednio udokumentowane (np. zaświadczenie Policji, Straży Pożarnej, Urzędu Pracy, orzeczenie lekarskie, dokumenty ubezpieczyciela, akt stanu cywilnego).
5. Wniosek o przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, składa się nie później niż do upływu trzech miesięcy licząc od dnia zdarzenia powodującego trudną sytuację życiową.
6. Do wniosku o przyznanie zapomogi załącza się podpisaną przez studenta i każdego członka rodziny studenta wymienionego we wniosku klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Ponadto osoba, której dane wrażliwe zostały dołączone do wniosku składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych (załącznik nr 6 do regulaminu).
7. W ciągu roku akademickiego student jest uprawniony do otrzymania co najwyżej dwóch świadczeń, o których mowa w ust. 1. Do jednego zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, może być przyznana wyłącznie jedna zapomoga.

§ 11. Stypendium rektora

1. Stypendium rektora przyznaje się najlepszym studentom oraz wyróżniającym się osiągnięciami naukowymi lub współzawodnictwem sportowym.

2. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, lub
 - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce i posiada osiągnięcia naukowe lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia w uczelni, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Liczbę studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, o której mowa w art. 91 ust. 3 ustawy, ustala na 31 października danego roku akademickiego wskazany przez Rektora pracownik dziekanatu Wydziału/Filii. Listę niezwłocznie po przygotowaniu przekazuje się do Rektora albo przewodniczącego komisji stypendialnej.
6. Wyznaczony przez Rektora pracownik dziekanatu Wydziału/Filii uzupełnia na złożonym przez studenta wniosku informacje o wpisie na kolejny semestr studiów wraz z podaniem średniej, o której mowa w § 12. Wniosek niezwłocznie przekazuje się do Rektora albo przewodniczącego komisji stypendialnej.

§ 12. Warunki uzyskania stypendium rektora

1. Wyróżniający wynik w nauce, o którym mowa § 11 ust. 2 pkt 1, to średnia ocen na poziomie co najmniej 4,50. Wyróżniający wynik w nauce, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, to średnia ocen na poziomie co najmniej 4,20.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy załączyć podpisaną przez studenta klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Do średniej, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie oceny (pozytywne i negatywne) z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów, uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów.
4. Do średniej, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się ocen przepisanych, za wyjątkiem ocen z lektoratów.
5. Stypendium rektora nie może być przyznane na podstawie ocen uzyskanych w semestrze powtarzanym.
6. Średnia ocen jest ilorazem sumy ocen i ich liczby.
7. W przypadku, gdy student, studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów w Uczelni lub więcej niż jednej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, bierze się pod uwagę oceny uzyskane przez studenta na tym kierunku lub specjalności, na której będzie to dla niego korzystniejsze.
8. Student, który przeniósł się z innej szkoły wyższej nabywa prawo do stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu w uczelni jednego pełnego roku studiów.
9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do studenta, który został ponownie przyjęty na studia po skreśleniu go z listy studentów.
10. Student, który po zaliczeniu roku zmienił kierunek studiów może przez rok otrzymywać stypendium za wyniki w nauce na podstawie ocen uzyskanych na poprzednio studiowanym kierunku.
11. Student, który powrócił na studia po urlopie od zajęć może otrzymać stypendium rektora na podstawie osiągnięć z roku bezpośrednio poprzedzającego urlop.
12. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy stypendium rektora zostało studentowi przyznane przed rozpoczęciem urlopu.

§ 13. Osiągnięcia naukowe i sportowe

1. Za osiągnięcia naukowe, za które może być przyznane stypendium rektora mogą być uznane w szczególności:
 - 1) publikacje o charakterze naukowym;
 - 2) udział w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych;
 - 3) referaty wygłoszone na konferencjach naukowych zwieńczone publikacją w wydaniu pokonferencyjnym;
 - 4) praktyki, staże naukowe i kursy wykraczające poza program kształcenia;
 - 5) uzyskane przez studenta nagrody i wyróżnienia o charakterze naukowym;
 - 6) czynny udział w konkursach, wystawach, festiwalach naukowych lub artystycznych.
2. Do wniosku o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe należy dołączyć zaświadczenia, dyplomy lub certyfikaty potwierdzające konkretne osiągnięcia studenta, uzyskane w poprzednim roku studiów.
3. Podstawą przyznania stypendium za wyniki sportowe uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów są dyplomy lub zaświadczeniem właściwej organizacji sportowej.
4. Za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, za który student może otrzymać stypendium rektora uznaje się w szczególności:
 - 1) udział w zawodach finałowych Mistrzostw Europy, Mistrzostw Świata lub w Igrzyskach Olimpijskich, zajęcie miejsca 1-6 w klasyfikacji generalnej Mistrzostw Polski (indywidualnie lub drużynowo) lub zajęcie miejsca 1-3 w klasyfikacji generalnej zawodów finałowych Akademickich Mistrzostw Polski (indywidualnie lub drużynowo);
 - 2) udział w zawodach najwyższej klasy rozgrywkowej w Polsce (minimum 50 % startów lub czasu gry w sezonie) lub udział w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski (indywidualnie lub drużynowo);
 - 3) udział w zawodach drugiej klasy rozgrywkowej w Polsce, zajęcie miejsca 1-3 w klasyfikacji generalnej zawodów Małopolskiej Ligi Akademickiej (indywidualnie lub drużynowo) lub zajęcie miejsca 1-3 w klasyfikacji generalnej zawodów o Mistrzostwo Małopolski (indywidualnie lub drużynowo) w dyscyplinie sportu nierozgrywanej w ramach Małopolskiej Ligi Akademickiej.

§ 14. Braki formalne

1. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, złożony bez zachowania wymaganego formularza lub niekompletny pozostawia się bez rozpoznania, po jednokrotnym wezwaniu studenta do jego uzupełnienia i nieprzedłożeniu przez studenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.
2. Wezwanie studenta o uzupełnienie braków we wniosku następuje na piśmie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

§ 15. Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie wprowadzony zarządzeniem R/D/Z/ nr 13/2019/2020 Rektora WSBPI „Apeiron” w Krakowie z dnia 28 września 2020 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
 - 1.1 Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta.
 - 1.2 Oświadczenie o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
 - 1.3 Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o po-

- datku dochodowym od osób fizycznych.
- 1.4 Oświadczenie o liczbie miesięcy osiągnięcia dochodu.
 - 1.5 Oświadczenie o braku zmiany sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
 - 1.6 Oświadczenie o utracie dochodu.
 - 1.7 Oświadczenie o uzyskaniu dochodu.
 - 1.8 Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
 - 1.9 Wykaz złożonych dokumentów.
 2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
 3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora.
 4. Wniosek o przyznanie zapomogi.
 5. Klauzula informacyjna.
 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych.
 7. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
 8. Oświadczenie – wzór.
 9. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
 10. Oświadczenie kandydata na członka komisji stypendialnej.
 11. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.