



**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH
studenta, członka rodziny studenta, opiekuna prawnego
albo faktycznego studenta
(pomoc materialna)**

Oświadczam¹, że:²

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, tj. Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie (ul. Krupnicza 3, 31-123 Kraków).

Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych na potrzeby związane z **przyznaniem studentowi świadczenia** (w zależności od przypadku: stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora).

Przyznanie studentowi świadczenia wymaga m.in. następujących czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych: rozpoznanie wniosku o przyznanie świadczenia, w tym ocena spełnienia przesłanek przyznania świadczenia (np. sytuacji materialnej studenta i jego rodziny), ustalenie wysokości świadczenia.

Szczegółowe cele i zasady, na jakich przetwarzane są moje dane osobowe zostały opisane w poniższej [Klauzuli informacyjnej](#).

Niniejsza zgoda dotyczy **wyłącznie szczególnych kategorii danych osobowych** (tzw. **danych wrażliwych**), udostępnionych na potrzeby związane z przyznaniem studentowi świadczenia, w tym danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przynależność do związków zawodowych, danych dotyczących zdrowia. Danymi dotyczącymi zdrowia są w szczególności: informacje o odbytych / stwierdzonych chorobach psychicznych, upośledzeniach umysłowych, zaburzeniach mowy, chorobach słuchu, upośledzeniach narządu ruchu, epilepsji, chorobach układu oddechowego i krążenia, chorobach układu pokarmowego, chorobach neurologicznych, zaburzeniach rozwojowych, innych chorobach i upośledzeniach, orzeczony stopień niepełnosprawności, symbol przyczyny niepełnosprawności.

Dane osobowe inne niż dane wrażliwe (dane zwykłe) Administrator przetwarza na innej podstawie prawnej.

¹ Oświadczenie podpisuje **wyłącznie** osoba, której dane wrażliwe są udostępniane. Przykładowo, gdy student do wniosku o przyznanie świadczenia załącza orzeczenie o niepełnosprawności rodzica i we wniosku nie ma innych danych wrażliwych, oświadczenie podpisuje tylko rodzic (nie student). W przypadku osoby niepodpisującej oświadczenia, tabelę przeznaczoną na podpis proszę pozostawić niewypełnioną.

² Właściwie zaznaczyć wpisując "X" w wybranym okienku.

Dane wrażliwe udostępnię Administratorowi sam lub zostaną one udostępnione Administratorowi przez inne osoby (np. student składający wniosek o przyznanie świadczenia udostępnia Administratorowi dane wrażliwe dotyczące członków jego rodziny).

Mam prawo w dowolnym momencie **cofnąć** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. W tym celu wystarczy, że wyślę e-maila na adres e-mail: rektorat@apeiron.edu.pl, w którym poinformuję Administratora, że cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (ewentualnie których danych osobowych). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Imię i nazwisko (chodzi wyłącznie o osobę, której dane wrażliwe są udostępniane):	Stosunek wobec studenta (np. student, rodzic, małżonek, dziecko, opiekun):	Data i podpis (w przypadku, gdy oświadczenie składa osoba niepełnoletnia - oświadczenie w imieniu tej osoby podpisuje przedstawiciel ustawowy, ze wskazaniem tego faktu):

KLAUZULA INFORMACYJNA

Uczelnia posiada fundusz stypendialny. Fundusz stypendialny służy realizacji zadań uczelni związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20).

Do powyższych świadczeń należą: stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora.

W związku z przyznawaniem świadczeń uczelnia przetwarza dane osobowe studenta składającego wniosek o przyznanie świadczenia, członków rodziny studenta, opiekuna prawnego albo faktycznego studenta. Przez członka rodziny studenta rozumiemy małżonka studenta, rodzica, dziecko.

Klauzula informacyjna jest przeznaczona dla każdej z powyższych osób.

Niektóre informacje zawarte w klauzuli informacyjnej mogą dotyczyć tylko niektórych z powyższych osób. Przykładowo, gdy wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia student udostępnia uczelni dane osobowe dotyczące zdrowia wyłącznie jego małżonka, informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczące przetwarzania danych wrażliwych dotyczą tylko małżonka studenta.

Informacje zawarte w klauzuli informacyjnej przekazujemy, gdyż działamy zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (UE) nr 2016/679 ("**RODO**").

1. Jakie rodzaje Twoich danych osobowych przetwarzamy?

Przetwarzamy następujące rodzaje Twoich danych osobowych:

- imiona,
- nazwisko,
- nazwisko rodowe,
- imiona rodziców,
- nazwisko panięńskie matki,
- stan cywilny,
- stopień pokrewieństwa,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- adres do korespondencji,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- płeć,
- wiek,

- rodzeństwo,
- informacje o dzieciach,
- informacje związane z pozostawianiem w pieczy zastępczej,
- informacje o opiekunach prawnych albo faktycznych,
- numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- informacje o stosunku do służby wojskowej, w tym o byciu kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej, funkcjonariuszem służb państwowych,
- obywatelstwo,
- narodowość,
- numer albumu,
- tryb i poziom studiów, semestr studiów, nazwa uczelni,
- średnia ocen,
- informacje związane z osiągnięciami naukowymi, wynikami sportowymi,
- wykształcenie,
- posiadany tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, w tym uzyskany za granicą,
- posiadany tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, w tym uzyskany za granicą,
- informacja o skreśleniu z listy studentów,
- informacje związane z uzyskiwaniem dochodów, w tym w szczególności o przychodach, kosztach uzyskania przychodów, dochodach niepodlegających opodatkowaniu, np. o otrzymywaniu rent wypłacanych na różnej podstawie prawnej, dodatku kombatanckiego, innego dodatku, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, alimentów na rzecz dzieci, świadczenia rodzicielskiego, o dochodach uzyskanych z gospodarstwa rolnego, zasiłku dla bezrobotnych, stypendium dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnym, świadczeniu przedemerytalnym, świadczeniu rehabilitacyjnym, a także informacje związane z utratą dochodów,
- informacje związane z zatrudnieniem lub inną pracą zarobkową (np. miejsce zatrudnienia), w tym informacje o utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- informacje o uzyskaniu urlopu, w tym urlopu wychowawczego,
- inne informacje zawarte w dokumentach poświadczających sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny oraz w innych dokumentach przedkładanych w związku z wnioskiem o przyznanie świadczenia, w tym w orzeczeniu sądu dotyczącym ustanowienia pieczy zastępczej, w wyroku orzekającym rozwód lub separację rodziców studenta, w orzeczeniu sądu zasądzającym alimenty na rzecz osób w rodzinie studenta, w zaświadczeniach z Urzędu Skarbowego, w oświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej, w zaświadczeniach z ośrodka pomocy społecznej / centrum usług społecznych, w decyzji o przyznaniu emerytury / renty, w dyplomach, w certyfikatach,
- informacja o prowadzeniu / nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
- informacje o prowadzeniu / nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- informacje o formie opłacanego podatku, stawce podatku, wysokości opłacanego podatku,
- informacje związane ze szczególną sytuacją studenta i jego rodziny,
- inne informacje dotyczące sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny,

- dane dotyczące zdrowia (dane wrażliwe), w tym informacje o odbytych / stwierdzonych chorobach psychicznych, upośledzeniach umysłowych, zaburzeniach mowy, chorobach słuchu, upośledzeniach narządu ruchu, epilepsji, chorobach układu oddechowego i krążenia, chorobach układu pokarmowego, chorobach neurologicznych, zaburzeniach rozwojowych, innych chorobach i upośledzeniach, orzeczony stopień niepełnosprawności, symbol przyczyny niepełnosprawności,
- numer rachunku bankowego,
- informacje o otrzymywaniu pomocy materialnej, w tym informacje o przyznaniu i wysokości świadczenia, o otrzymywaniu stypendium z funduszy strukturalnych UE lub innych źródeł, o otrzymywaniu świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów, o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym, o otrzymywaniu pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

2. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, z siedzibą przy ul. Krupniczej 3, 31-123 Kraków, tel.: (12) 422-30-68, adres e-mail: rektorat@apeiron.edu.pl, <https://apeiron.edu.pl/pl/>.

3. Skąd mamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe udostępniasz nam sam lub są one nam udostępniane przez studenta, który składa wniosek o przyznanie świadczenia.

4. Po co nam Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

Cel przetwarzania:	Rodzaje danych osobowych:	Podstawa prawna przetwarzania:
Rozpoznanie wniosku o przyznanie świadczenia, w tym ocena spełnienia przesłanek przyznania świadczenia	Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	Dane wrażliwe - zgoda (art. 9 ust. 2 lit. (a) RODO) Dane zwykłe - art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO

Sporządzenie dokumentów w postępowaniu z wniosku o przyznanie świadczenia, w tym wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia, protokołu z posiedzenia komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej, decyzji w sprawie przyznania świadczenia	Imiona, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, informacja o przyznaniu / odmowie przyznania świadczenia, inne dane osobowe niezbędne do sporządzenia dokumentów w postępowaniu z wniosku o przyznanie świadczenia	Art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO
Ustalenie wysokości świadczenia	Informacje o uzyskiwanych / utraconych dochodach	Art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO
Rozpoznanie odwołania / wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w związku z decyzją w sprawie przyznania świadczenia, uchylene decyzji komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej niezgodnej z prawem	Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	Dane wrażliwe - zgoda (art. 9 ust. 2 lit. (a) RODO) Dane zwykłe - art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO
Dochodzenie praw, obrona	Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	Prawnie uzasadniony interes realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie zwrotu nienależnego świadczenia (art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO)

Twoje dane osobowe wprowadzamy do naszych systemów IT, w tym systemu IT wykorzystywanego przez nasz Dziekanat, i tam je przechowujemy. W związku z tym, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane w środowisku IT, mogą one być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów IT.

5. Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Nie tylko my przetwarzamy Twoje dane osobowe. Twoje dane osobowe udostępniamy różnym grupom odbiorców, ale tylko wtedy, gdy ma to związek z celami, w których Twoje dane osobowe przetwarzamy lub w związku z korzystaniem przez nas z systemów IT. Twoje dane osobowe udostępniamy Rektorowi, członkom komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej. Twoje dane osobowe udostępniamy organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, kontrolerom. Twoje dane osobowe udostępniamy firmom zewnętrznym, które świadczą dla nas różnego rodzaju usługi. Są to w szczególności: biuro księgowo (Kwestor), dostawcy systemów IT, w tym usług związanych z ich utrzymywaniem, konserwacją, aktualizacją systemów IT, operatorzy pocztowi i kurierzy.

6. Jak długo będziemy przechowywać Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez następujące okresy:

Rodzaje danych osobowych:	Okres przechowywania:
Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	<p>5 lat od początku roku obrotowego następującego po roku obrotowym, którego dane osobowe dotyczą, w tym od początku roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym upłynął okres, na jaki przyznane zostało świadczenie albo, w którym student utracił prawo do świadczenia (art. 74 ust. 2 pkt 8 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j. z dnia 2019.02.22) w zw. z art. 408 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20)</p> <p>W przypadku dochodzenia roszczenia w postępowaniu - 5 lat od początku roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym postępowanie zostało zakończone (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j. z dnia 2019.02.22) w zw. z art. 408 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20)</p>
Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej zawarte w materiałach archiwalnych	Wieczyście (permanentnie) - akta spraw z wniosków o przyznanie świadczeń, w skład których wchodzi m.in. decyzje w sprawie przyznania świadczeń, stanowią materiały archiwalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03). Zgodnie z art. 3 tej ustawy materiały archiwalne tworzące narodowy zasób archiwalny, w tym niepaństwowy zasób archiwalny, są przechowywane wieczyście.

7. Jakie masz prawa wynikające z RODO?

- W zakresie, w jakim przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez nas lub przetwarzamy Twoje dane osobowe w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej, masz prawo w każdym czasie wnieść **sprzeciw** wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych.
- Możesz to jednak zrobić tylko wtedy, gdy zaistnieje szczególna sytuacja dotycząca Ciebie.
- Aby dalej przetwarzać Twoje dane osobowe, pomimo Twojego sprzeciwu, my możemy wykazać ważne, prawnie uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności.
- Ponadto, co istotne, możemy dalej przetwarzać Twoje dane osobowe, pomimo Twojego sprzeciwu, w związku z dochodzeniem praw, obroną.

Na podstawie RODO masz także prawo:

- Żądać od nas abyśmy niezwłocznie usunęli Twoje dane osobowe (czyli masz tzw. prawo do bycia zapomnianym). Z prawa tego możesz skorzystać w przypadkach opisanych w RODO (np. gdy nie potrzebujemy już Twoich danych osobowych do celów, w których je przetwarzaliśmy albo, gdy cofnąłeś zgodę na przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych i brak jest innej podstawy prawnej do przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych).
- Dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania potwierdzenia, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, dostępu do nich oraz otrzymania od nas określonych informacji związanych z ich przetwarzaniem.
- Żądania od nas niezwłocznego sprostowania Twoich danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub ich uzupełnienia, gdy Twoje dane osobowe są niekompletne.
- Żądania od nas ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych w przypadkach opisanych w RODO (np. gdy zakwestionujesz prawidłowość przetwarzanych przez nas Twoich danych osobowych).
- Żądania od nas, abyśmy zapisali Twoje dane osobowe w pliku, w powszechnie dostępnym formacie (np. .docx), w ustrukturyzowany sposób, i przesłali je wskazanemu przez Ciebie administratorowi (tzw. prawo do przenoszenia danych), ale tylko wtedy, gdy przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych albo innego właściwego organu nadzorczego, gdy uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem.

Szczegółowe informacje na temat praw wynikających z RODO, znajdują się na naszej stronie: <https://apeiron.edu.pl/pl/rodo/>.

8. Czy masz obowiązek udostępnić nam dane osobowe? Co z profilowaniem?

W przypadku, gdy student składa wniosek o przyznanie świadczenia, student i członkowie jego rodziny mają prawny obowiązek udostępnić nam dane osobowe niezbędne do wykazania spełnienia przesłanek przyznania świadczenia, w tym sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

Obowiązek taki wynika z art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20).

W przypadku braku udostępnienia takich danych osobowych wniosek o przyznanie świadczenia pozostawia się bez rozpoznania (art. 64 kodeksu postępowania administracyjnego).

Nie będziemy podejmować decyzji w sprawie przyznania świadczenia w sposób automatyczny. Nie będziemy również tworzyli profili studenta i członków jego rodziny (np. nie będziemy analizowali ich preferencji, zainteresowań itp. wykorzystując do tego narzędzia, które automatycznie przetwarzają dane osobowe).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

Imię i nazwisko:	Stosunek wobec studenta (np. student, rodzic, małżonek, dziecko, opiekun):	Data i podpis (w przypadku, gdy oświadczenie składa osoba niepełnoletnia - oświadczenie w imieniu tej osoby podpisuje przedstawiciel ustawowy, ze wskazaniem tego faktu):