



**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH  
studenta, członka rodziny studenta, opiekuna prawnego  
albo faktycznego studenta  
(pomoc materialna)**

Oświadczam<sup>1</sup>, że:<sup>2</sup>

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, tj. Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie (ul. Basztowa 10, 31-141 Kraków).

Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych na potrzeby związane z **przyznaniem studentowi świadczenia** (w zależności od przypadku: stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora).

Przyznanie studentowi świadczenia wymaga m.in. następujących czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych: rozpoznanie wniosku o przyznanie świadczenia, w tym ocena spełnienia przesłanek przyznania świadczenia (np. sytuacji materialnej studenta i jego rodziny), ustalenie wysokości świadczenia.

Szczegółowe cele i zasady, na jakich przetwarzane są moje dane osobowe zostały opisane w poniższej [Klauzuli informacyjnej](#).

Niniejsza zgoda dotyczy **wyłącznie szczególnych kategorii danych osobowych** (tzw. **danych wrażliwych**), udostępnionych na potrzeby związane z przyznaniem studentowi świadczenia, w tym danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przynależność do związków zawodowych, danych dotyczących zdrowia. Danymi dotyczącymi zdrowia są w szczególności: informacje o odbytych / stwierdzonych chorobach psychicznych, upośledzeniach umysłowych, zaburzeniach mowy, chorobach słuchu, upośledzeniach narządu ruchu, epilepsji, chorobach układu oddechowego i krążenia, chorobach układu pokarmowego, chorobach neurologicznych, zaburzeniach rozwojowych, innych chorobach i upośledzeniach, orzeczony stopień niepełnosprawności, symbol przyczyny niepełnosprawności.

Dane osobowe inne niż dane wrażliwe (dane zwykłe) Administrator przetwarza na innej podstawie prawnej.

<sup>1</sup> Oświadczenie podpisuje **wyłącznie** osoba, której dane wrażliwe są udostępniane. Przykładowo, gdy student do wniosku o przyznanie świadczenia załącza orzeczenie o niepełnosprawności rodzica i we wniosku nie ma innych danych wrażliwych, oświadczenie podpisuje tylko rodzic (nie student). W przypadku osoby niepodpisującej oświadczenia, tabelę przeznaczoną na podpis proszę pozostawić niewypełnioną.

<sup>2</sup> Właściwie zaznaczyć wpisując "X" w wybranym okienku.

Dane wrażliwe udostępnię Administratorowi sam lub zostaną one udostępnione Administratorowi przez inne osoby (np. student składający wniosek o przyznanie świadczenia udostępnia Administratorowi dane wrażliwe dotyczące członków jego rodziny).

Mam prawo w dowolnym momencie **cofnąć** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. W tym celu wystarczy, że wyślę e-maila na adres e-mail: [rektorat@apeiron.edu.pl](mailto:rektorat@apeiron.edu.pl), w którym poinformuję Administratora, że cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (ewentualnie których danych osobowych). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

<b>Imię i nazwisko</b> (chodzi wyłącznie o osobę, której dane wrażliwe są udostępniane):	<b>Stosunek wobec studenta</b> (np. student, rodzic, małżonek, dziecko, opiekun):	<b>Data i podpis</b> (w przypadku, gdy oświadczenie składa osoba niepełnoletnia - oświadczenie w imieniu tej osoby podpisuje przedstawiciel ustawowy, ze wskazaniem tego faktu):

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Uczelnia posiada fundusz stypendialny. Fundusz stypendialny służy realizacji zadań uczelni związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20).

Do powyższych świadczeń należą: stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora.

W związku z przyznawaniem świadczeń uczelnia przetwarza dane osobowe studenta składającego wniosek o przyznanie świadczenia, członków rodziny studenta, opiekuna prawnego albo faktycznego studenta. Przez członka rodziny studenta rozumiemy małżonka studenta, rodzica, dziecko.

Klauzula informacyjna jest przeznaczona dla każdej z powyższych osób.

Niektóre informacje zawarte w klauzuli informacyjnej mogą dotyczyć tylko niektórych z powyższych osób. Przykładowo, gdy wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia student udostępnia uczelni dane osobowe dotyczące zdrowia wyłącznie jego małżonka, informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczące przetwarzania danych wrażliwych dotyczą tylko małżonka studenta.

Informacje zawarte w klauzuli informacyjnej przekazujemy, gdyż działamy zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (UE) nr 2016/679 ("**RODO**").

### **1. Jakie rodzaje Twoich danych osobowych przetwarzamy?**

Przetwarzamy następujące rodzaje Twoich danych osobowych:

- imiona,
- nazwisko,
- nazwisko rodowe,
- imiona rodziców,
- nazwisko panięńskie matki,
- stan cywilny,
- stopień pokrewieństwa,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- adres do korespondencji,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- płeć,
- wiek,

- rodzeństwo,
- informacje o dzieciach,
- informacje związane z pozostawaniem w pieczy zastępczej,
- informacje o opiekunach prawnych albo faktycznych,
- numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- informacje o stosunku do służby wojskowej, w tym o byciu kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej, funkcjonariuszem służb państwowych,
- obywatelstwo,
- narodowość,
- numer albumu,
- tryb i poziom studiów, semestr studiów, nazwa uczelni,
- średnia ocen,
- informacje związane z osiągnięciami naukowymi, wynikami sportowymi,
- wykształcenie,
- posiadany tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, w tym uzyskany za granicą,
- posiadany tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, w tym uzyskany za granicą,
- informacja o skreśleniu z listy studentów,
- informacje związane z uzyskiwaniem dochodów, w tym w szczególności o przychodach, kosztach uzyskania przychodów, dochodach niepodlegających opodatkowaniu, np. o otrzymywaniu rent wypłacanych na różnej podstawie prawnej, dodatku kombatanckiego, innego dodatku, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, alimentów na rzecz dzieci, świadczenia rodzicielskiego, o dochodach uzyskanych z gospodarstwa rolnego, zasiłku dla bezrobotnych, stypendium dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnym, świadczeniu przedemerytalnym, świadczeniu rehabilitacyjnym, a także informacje związane z utratą dochodów,
- informacje związane z zatrudnieniem lub inną pracą zarobkową (np. miejsce zatrudnienia), w tym informacje o utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- informacje o uzyskaniu urlopu, w tym urlopu wychowawczego,
- inne informacje zawarte w dokumentach poświadczających sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny oraz w innych dokumentach przedkładanych w związku z wnioskiem o przyznanie świadczenia, w tym w orzeczeniu sądu dotyczącym ustanowienia pieczy zastępczej, w wyroku orzekającym rozwód lub separację rodziców studenta, w orzeczeniu sądu zasądzającym alimenty na rzecz osób w rodzinie studenta, w zaświadczeniach z Urzędu Skarbowego, w oświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej, w zaświadczeniach z ośrodka pomocy społecznej / centrum usług społecznych, w decyzji o przyznaniu emerytury / renty, w dyplomach, w certyfikatach,
- informacja o prowadzeniu / nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
- informacje o prowadzeniu / nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- informacje o formie opłacanego podatku, stawce podatku, wysokości opłacanego podatku,
- informacje związane ze szczególną sytuacją studenta i jego rodziny,
- inne informacje dotyczące sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny,

- dane dotyczące zdrowia (dane wrażliwe), w tym informacje o odbytych / stwierdzonych chorobach psychicznych, upośledzeniach umysłowych, zaburzeniach mowy, chorobach słuchu, upośledzeniach narządu ruchu, epilepsji, chorobach układu oddechowego i krążenia, chorobach układu pokarmowego, chorobach neurologicznych, zaburzeniach rozwojowych, innych chorobach i upośledzeniach, orzeczony stopień niepełnosprawności, symbol przyczyny niepełnosprawności,
- numer rachunku bankowego,
- informacje o otrzymywaniu pomocy materialnej, w tym informacje o przyznaniu i wysokości świadczenia, o otrzymywaniu stypendium z funduszy strukturalnych UE lub innych źródeł, o otrzymywaniu świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów, o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym, o otrzymywaniu pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

## 2. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, z siedzibą przy ul. Basztowej 10, 31-141 Kraków, tel.: (12) 422-30-68, adres e-mail: [rektorat@apeiron.edu.pl](mailto:rektorat@apeiron.edu.pl), <https://apeiron.edu.pl/pl/>.

## 3. Skąd mamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe udostępniasz nam sam lub są one nam udostępniane przez studenta, który składa wniosek o przyznanie świadczenia.

## 4. Po co nam Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

<b>Cel przetwarzania:</b>	<b>Rodzaje danych osobowych:</b>	<b>Podstawa prawna przetwarzania:</b>
Rozpoznanie wniosku o przyznanie świadczenia, w tym ocena spełnienia przesłanek przyznania świadczenia	Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	Dane wrażliwe - zgoda (art. 9 ust. 2 lit. (a) RODO) Dane zwykłe - art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO

Sporządzenie dokumentów w postępowaniu z wniosku o przyznanie świadczenia, w tym wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia, protokołu z posiedzenia komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej, decyzji w sprawie przyznania świadczenia	Imiona, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, informacja o przyznaniu / odmowie przyznania świadczenia, inne dane osobowe niezbędne do sporządzenia dokumentów w postępowaniu z wniosku o przyznanie świadczenia	Art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO
Ustalenie wysokości świadczenia	Informacje o uzyskiwanych / utraconych dochodach	Art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO
Rozpoznanie odwołania / wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w związku z decyzją w sprawie przyznania świadczenia, uchylene decyzji komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej niezgodnej z prawem	Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	Dane wrażliwe - zgoda (art. 9 ust. 2 lit. (a) RODO) Dane zwykłe - art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. (c) i (e) RODO
Dochodzenie praw, obrona	Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	Prawnie uzasadniony interes realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie zwrotu nienależnego świadczenia (art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO)

Twoje dane osobowe wprowadzamy do naszych systemów IT, w tym systemu IT wykorzystywanego przez nasz Dziekanat, i tam je przechowujemy. W związku z tym, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane w środowisku IT, mogą one być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów IT.

## 5. Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Nie tylko my przetwarzamy Twoje dane osobowe. Twoje dane osobowe udostępniamy różnym grupom odbiorców, ale tylko wtedy, gdy ma to związek z celami, w których Twoje dane osobowe przetwarzamy lub w związku z korzystaniem przez nas z systemów IT. Twoje dane osobowe udostępniamy Rektorowi, członkom komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej. Twoje dane osobowe udostępniamy organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, kontrolerom. Twoje dane osobowe udostępniamy firmom zewnętrznym, które świadczą dla nas różnego rodzaju usługi. Są to w szczególności: biuro księgowo (Kwestor), dostawcy systemów IT, w tym usług związanych z ich utrzymywaniem, konserwacją, aktualizacją systemów IT, operatorzy pocztowi i kurierzy.

## 6. Jak długo będziemy przechowywać Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez następujące okresy:

<b>Rodzaje danych osobowych:</b>	<b>Okres przechowywania:</b>
Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej	<p>5 lat od początku roku obrotowego następującego po roku obrotowym, którego dane osobowe dotyczą, w tym od początku roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym upłynął okres, na jaki przyznane zostało świadczenie albo, w którym student utracił prawo do świadczenia (art. 74 ust. 2 pkt 8 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j. z dnia 2019.02.22) w zw. z art. 408 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20)</p> <p>W przypadku dochodzenia roszczenia w postępowaniu - 5 lat od początku roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym postępowanie zostało zakończone (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j. z dnia 2019.02.22) w zw. z art. 408 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20)</p>
Wszystkie rodzaje danych osobowych opisane w punkcie 1 powyżej zawarte w materiałach archiwalnych	Wieczyście (permanently) - akta spraw z wniosków o przyznanie świadczeń, w skład których wchodzi m.in. decyzje w sprawie przyznania świadczeń, stanowią materiały archiwalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03). Zgodnie z art. 3 tej ustawy materiały archiwalne tworzące narodowy zasób archiwalny, w tym niepaństwowy zasób archiwalny, są przechowywane wieczyście.

## 7. Jakie masz prawa wynikające z RODO?

- W zakresie, w jakim przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez nas lub przetwarzamy Twoje dane osobowe w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej, masz prawo w każdym czasie wnieść **sprzeciw** wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych.
- Możesz to jednak zrobić tylko wtedy, gdy zaistnieje szczególna sytuacja dotycząca Ciebie.
- Aby dalej przetwarzać Twoje dane osobowe, pomimo Twojego sprzeciwu, my możemy wykazać ważne, prawnie uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności.
- Ponadto, co istotne, możemy dalej przetwarzać Twoje dane osobowe, pomimo Twojego sprzeciwu, w związku z dochodzeniem praw, obroną.

Na podstawie RODO masz także prawo:

- Żądać od nas abyśmy niezwłocznie usunęli Twoje dane osobowe (czyli masz tzw. prawo do bycia zapomnianym). Z prawa tego możesz skorzystać w przypadkach opisanych w RODO (np. gdy nie potrzebujemy już Twoich danych osobowych do celów, w których je przetwarzaliśmy albo, gdy cofnąłeś zgodę na przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych i brak jest innej podstawy prawnej do przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych).
- Dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania potwierdzenia, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, dostępu do nich oraz otrzymania od nas określonych informacji związanych z ich przetwarzaniem.
- Żądania od nas niezwłocznego sprostowania Twoich danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub ich uzupełnienia, gdy Twoje dane osobowe są niekompletne.
- Żądania od nas ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych w przypadkach opisanych w RODO (np. gdy zakwestionujesz prawidłowość przetwarzanych przez nas Twoich danych osobowych).
- Żądania od nas, abyśmy zapisali Twoje dane osobowe w pliku, w powszechnie dostępnym formacie (np. .docx), w ustrukturyzowany sposób, i przesłali je wskazanemu przez Ciebie administratorowi (tzw. prawo do przenoszenia danych), ale tylko wtedy, gdy przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych albo innego właściwego organu nadzorczego, gdy uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem.

Szczegółowe informacje na temat praw wynikających z RODO, znajdują się na naszej stronie: <https://apeiron.edu.pl/pl/rodo/>.



## 8. Czy masz obowiązek udostępnić nam dane osobowe? Co z profilowaniem?

W przypadku, gdy student składa wniosek o przyznanie świadczenia, student i członkowie jego rodziny mają prawny obowiązek udostępnić nam dane osobowe niezbędne do wykazania spełnienia przesłanek przyznania świadczenia, w tym sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

Obowiązek taki wynika z art. 86 i n. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20).

W przypadku braku udostępnienia takich danych osobowych wniosek o przyznanie świadczenia pozostawia się bez rozpoznania (art. 64 kodeksu postępowania administracyjnego).

Nie będziemy podejmować decyzji w sprawie przyznania świadczenia w sposób automatyczny. Nie będziemy również tworzyli profili studenta i członków jego rodziny (np. nie będziemy analizowali ich preferencji, zainteresowań itp. wykorzystując do tego narzędzia, które automatycznie przetwarzają dane osobowe).

### **Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	<b>Stosunek wobec studenta</b> (np. student, rodzic, małżonek, dziecko, opiekun):	<b>Data i podpis</b> (w przypadku, gdy oświadczenie składa osoba niepełnoletnia - oświadczenie w imieniu tej osoby podpisuje przedstawiciel ustawowy, ze wskazaniem tego faktu):