

## WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPLATĘ

....., dnia ..... r.  
(Miejscowość)

p. ....  
(imię i nazwisko Studenta/Słuchacza, nr albumu)

.....  
(adres e-mail i nr telefonu Studenta/Słuchacza)

Wydział:

1. Bezpieczeństwa i Nauk Społeczno-Prawnych w Krakowie<sup>1</sup>,
2. Zamiejscowy w Katowicach<sup>1</sup>.

Tryb studiów:

1. stacjonarne (I stopnia/II stopnia)<sup>1</sup>
  2. niestacjonarne (I stopnia/II stopnia)<sup>1</sup>
  3. podyplomowe<sup>1</sup> .....
- (nazwa)

Rok akademicki: .....sem. ...., .....

kwota zapłaty: .....data zapłaty: .....

### DANE DO FAKTURY:

#### 1. NABYWCA USŁUGI (STUDENT/SŁUCHACZ) - NALEŻY WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO!!!!

Imię i Nazwisko .....

Adres .....

NIP/PESEL: .....

#### 2. PŁATNIK (wypełnić w przypadku finansowania studiów przez zakład pracy)

Nazwa zakładu pracy: .....

Adres zakładu pracy .....

NIP: .....

**Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonanej wpłaty.**

.....  
(czytelny podpis Studenta/Słuchacza)

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić